

SCSEB

SISTEMA DE CONFERÊNCIAS DE SAÚDE
DO ESTADO DA BAHIA



SECRETARIA DA SAÚDE

MANUAL DE USO

Apresentação

Prezado(a), este manual é direcionado para usuários com perfil Municipal que terão acesso e realizarão lançamentos no Sistema de Conferências do Estado da Bahia.

O objetivo do sistema é concentrar, facilitar e garantir de acordo com os princípios da igualdade, transparência e legalidade o registro das etapas de construção das conferências de Saúde ocorridas no estado da Bahia. Neste manual veremos os procedimentos e telas que serão utilizados na etapa Municipal para o devido cadastro. Iniciaremos pelo Login do usuário, passando pelo Cadastro do Responsável pelos Lançamentos, Acesso a tela de Lançamentos para a Conferência Vigente, Lançamento da Comissão, Facilitadores, Delegados, Diretrizes, Propostas, Observações e a Finalização dos Lançamentos.

Para dúvidas relacionadas a operação do Sistema,
entre em contato com COSIS no número **71 3118-8352**

Dúvidas relacionadas a Conferência e suas etapas,
entre em contato com o CES no número **71 3115-9682**



01. Tela de Login

Nesta tela, utilize o seu CPF seguido da senha recebida por e-mail referente ao acesso do sistema.

A senha enviada poderá estar na sua caixa de Spam.

Em seguida preencha o campo de Captcha para validar seu login.



SCSEB
SISTEMA DE CONFERÊNCIAS DE SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA

Login *

Senha *

0888 C

O que você consegue ler na imagem?

[Acessar](#)

[ESQUECI MINHA SENHA](#)

02. Tela de Cadastro de Responsável do Perfil Municipal

Ao proceder com o primeiro acesso, você só poderá prosseguir ao realizar o cadastro do Responsável pelos Lançamentos.

Preencha todos os campos, e verifique que o Cadastro é dividido em 3 páginas. Dados básicos, Observações e Endereço.

SCSEB
SISTEMA DE CONFERÊNCIAS DE SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA

Seja Bem vindo(a)
(Município) SALVADOR

MENU PRINCIPAL
Conferências
Cadastros
Administrativos

Dashboard | A dashboard é a tela principal do sistema. Dashboard > Sistema > Dashboard

AMANHÃ

1 Cadastro 2 Documentos 3 Endereço

Nome*
Nome Social

CPF Data de nascimento: dd/mm/aaaa

E-mail* Telefone

Gênero Raça/Cor Órgão/Entidade

RG Órgão/Emissor

Últimas atualizações

STATUS	DATA	USUÁRIO	AÇÃO	PERFIL
	08/02/2023 12:28			MUNICIPIO
	08/02/2023 12:27			MUNICIPIO
	08/02/2023 12:21			MUNICIPIO
	08/02/2023 12:19:15	SALVADOR	CADASTRO DO DELEGADO dsads165 NO MUNICIPIO SALVADOR	MUNICIPIO
	08/02/2023 12:18:14	Felipe Barros de Sousa	LANÇAMENTOS PARA O MUNICIPIO SALVADOR FORAM DESBLOQUEADOS!	ADMINISTRADOR (DMA)
	08/02/2023 11:55:59	João Victor	CADASTRO DA COMISSÃO Teste NO MUNICIPIO ABAIRA	ADMINISTRADOR (DMA)
	08/02/2023 11:49:29	João Victor	CADASTRO DO DELEGADO teste NO MUNICIPIO SALVADOR	ADMINISTRADOR (DMA)

Perfil

MUNICIPIO

MUNICIPIO

MUNICIPIO

MUNICIPIO

ADMINISTRADOR (DMA)

ADMINISTRADOR (DMA)

ADMINISTRADOR (DMA)

CONTINUAR

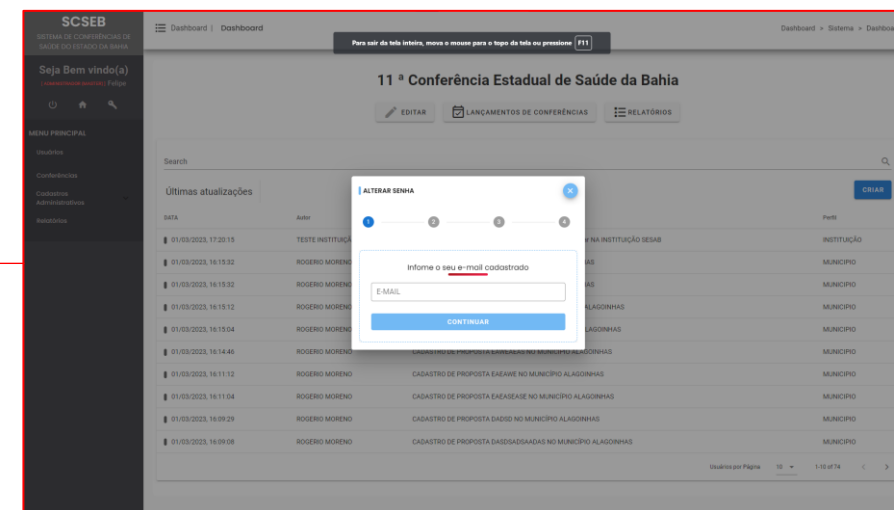
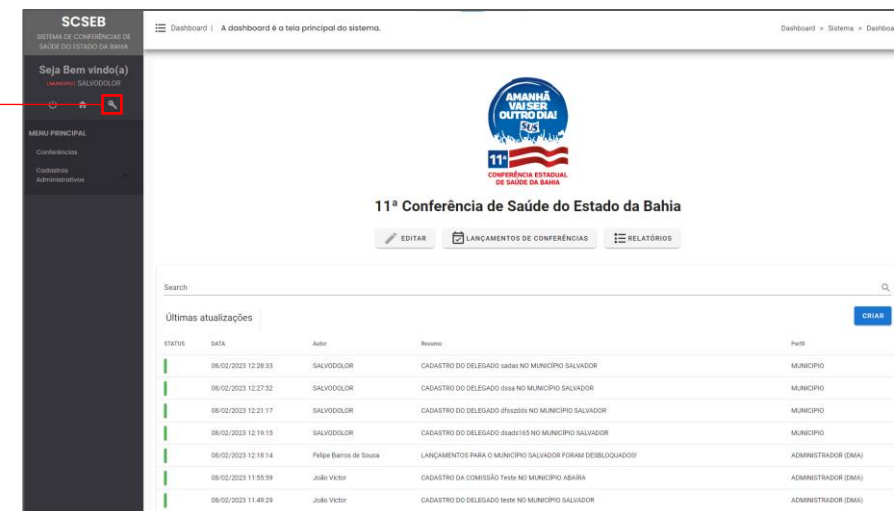
CRIAR

03. Tela de Abertura – Alteração de Senha

Ao concluir o Cadastro do Responsável você tem acesso a tela Inicial.

Nesta tela vemos o quadro de notificações, os botões de acessos referentes aos lançamentos da Conferência Vigente, e também é possível cadastrar uma nova senha para o usuário.

Para isso utilize o botão para trocar a senha. Preencha o campo com o e-mail cadastrado. Utilize o código enviado para liberar o cadastro de nova senha. Cadastre a nova senha, e confirme no campo abaixo.



04. Tela de Abertura – Acesso a Tela de Lançamentos

De volta a tela inicial usaremos o botão **“Lançamentos de Conferências”** para realizar os lançamentos referentes a Conferência Vigente.

Nesta nova tela será possível realizar todas as etapas de Cadastro da Etapa Municipal realizada. Perceba que ao Acessar estaremos na aba de Comissão, e as outras abas referentes a cada etapa de lançamento.

The screenshot shows the SCSEB dashboard. At the top, there is a banner for the '11ª Conferência de Saúde do Estado da Bahia' with the slogan 'AMANHÃ VAISER OUTRO DIA'. Below the banner, there are three main navigation buttons: 'EDITAR', 'LANÇAMENTOS DE CONFERÊNCIAS' (highlighted with a red box), and 'RELATORIOS'. Below these buttons is a search bar and a table titled 'Últimas atualizações' with columns for status, data, autor, resumo, and perfil.

STATUS	DATA	Autor	Resumo	Perfil
	08/02/2023 12:28:33	SALVODOLDR	CADASTRO DO DELEGADO saas NO MUNICIPIO SALVADOR	MUNICIPIO
	08/02/2023 12:27:32	SALVODOLDR	CADASTRO DO DELEGADO issa NO MUNICIPIO SALVADOR	MUNICIPIO
	08/02/2023 12:21:17	SALVODOLDR	CADASTRO DO DELEGADO ifesozes NO MUNICIPIO SALVADOR	MUNICIPIO
	08/02/2023 12:19:15	SALVODOLDR	CADASTRO DO DELEGADO dsadstis NO MUNICIPIO SALVADOR	MUNICIPIO
	08/02/2023 12:18:14	Felipe Barros de Sousa	LANÇAMENTOS PARA O MUNICIPIO SALVADOR FORAM DESBLOQUEADOS	ADMINISTRADOR (DMA)
	08/02/2023 11:55:59	Julio Vitor	CADASTRO DA COMISSÃO Teim NO MUNICIPIO ABARA	ADMINISTRADOR (DMA)
	08/02/2023 11:49:29	Julio Vitor	CADASTRO DO DELEGADO teim NO MUNICIPIO SALVADOR	ADMINISTRADOR (DMA)

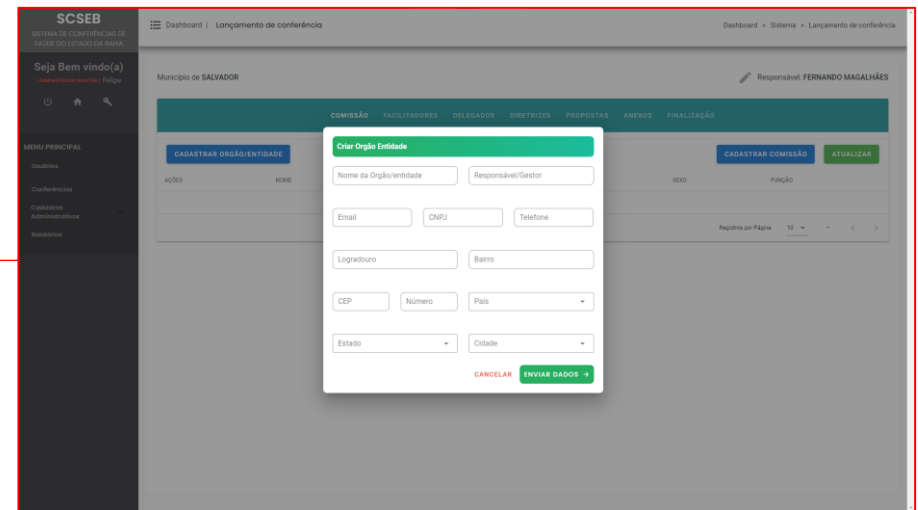
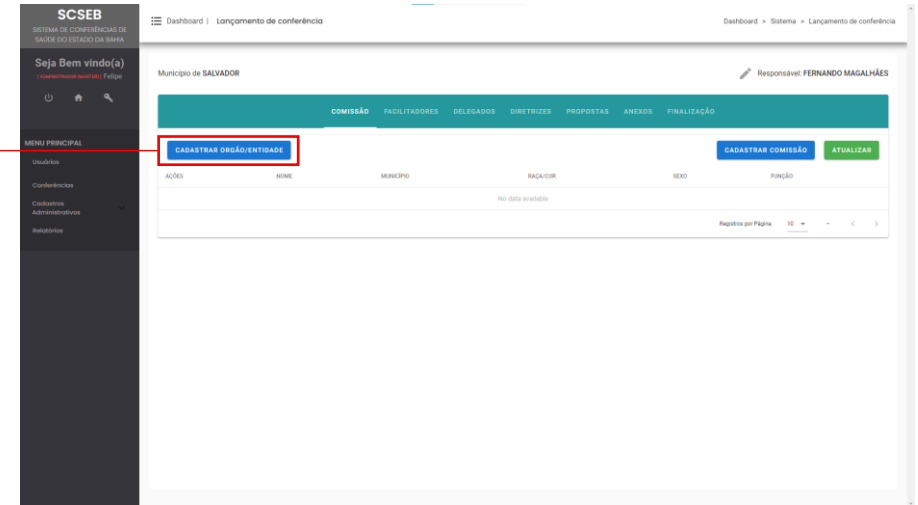
The screenshot shows the 'Lançamento de conferência' screen for the 'Município de SALVADOR'. The 'COMISSÃO' tab is selected. At the top, there are navigation tabs for 'COMISSÃO', 'FACILITADORES', 'DELEGADOS', 'DIRETRIZES', 'PROPOSTAS', 'ANEXOS', and 'FINALIZAÇÃO'. Below these tabs, there are two buttons: 'CADASTRAR ORGAO/ENTIDADE' and 'CADASTRAR COMISSÃO' (highlighted with a red box), followed by an 'ATUALIZAR' button. Below the buttons is a table with columns for 'AÇÕES', 'NOME', 'MUNICIPIO', 'RAÇA/CO', 'SEXO', and 'FUNÇÃO'.

AÇÕES	NOME	MUNICIPIO	RAÇA/CO	SEXO	FUNÇÃO
✓	daeddas	SALVADOR	Branca(s)	Feminino	Comissão de Relatoria
✓	dadad	SALVADOR	Branca(s)	Feminino	Comissão Organizadora

05. Tela de Lançamentos – Cadastro de Órgão Entidade

Para iniciar os Lançamentos, sugerimos que sejam cadastrados os Órgão/Entidades dos participantes. Sejam eles parte da Comissão, Facilitadores ou Delegados. Os cadastros dos participantes precisam ser preenchidos com o Órgão/Entidade de que são parte, e caso o cadastro ainda não exista será necessário reiniciar o cadastro depois de Cadastrar o Órgão/Entidade.

Para cadastrar Órgão/Entidade acesse o botão "**Cadastrar Órgão/Entidade**" e preencha os campos referentes ao Órgão/Entidade desejado.



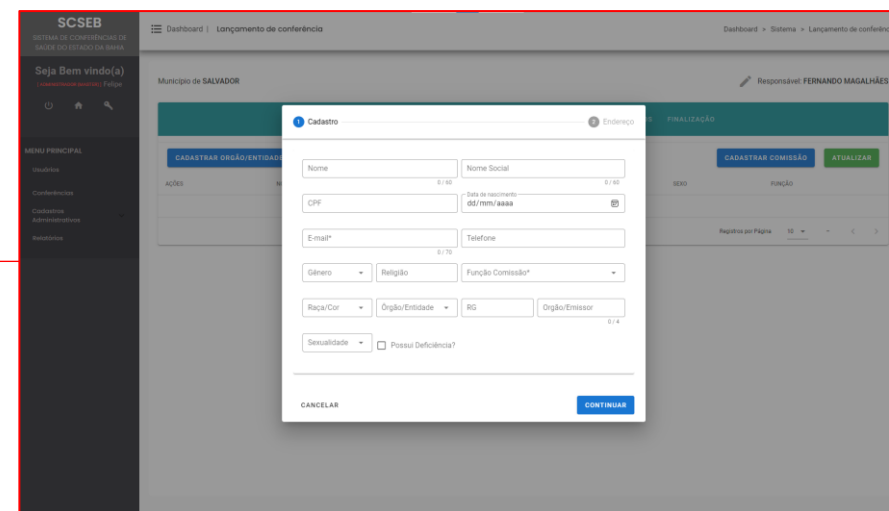
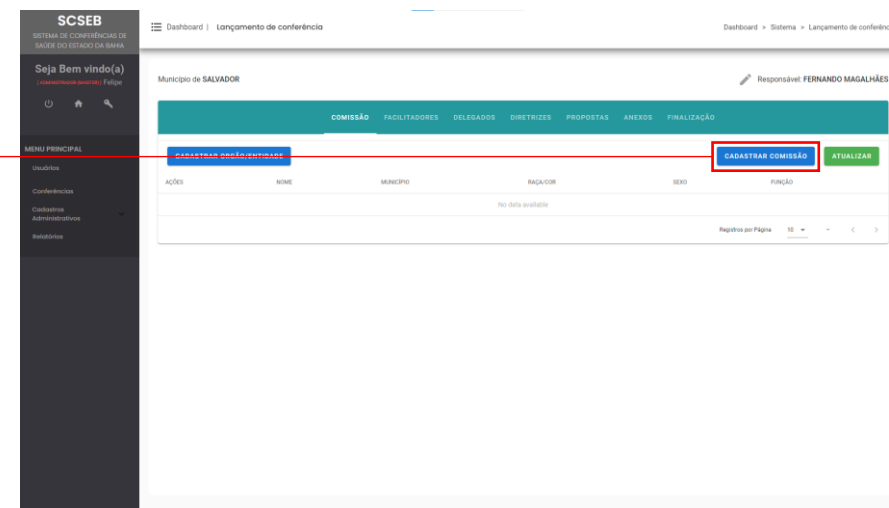
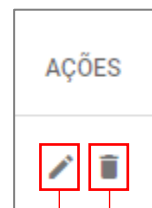
06. Tela de Lançamentos – Cadastro de Comissão

Para realizar o cadastro de Comissão, na aba correspondente acesse o botão "**Cadastrar Comissão**". Preencha os campos de Dados Básicos, e em seguida no botão de "**Continuar**" para cadastrar os campos de endereço. Ao concluir clique no botão "**Finalizar**".

Para visualizar o Cadastro realizado, clique no botão "**Atualizar**".

Caso deseje alterar o cadastro, clique no ícone de **editar** na coluna de ações.

Caso deseje **excluir** o cadastro, clique no ícone de excluir na coluna de ações.



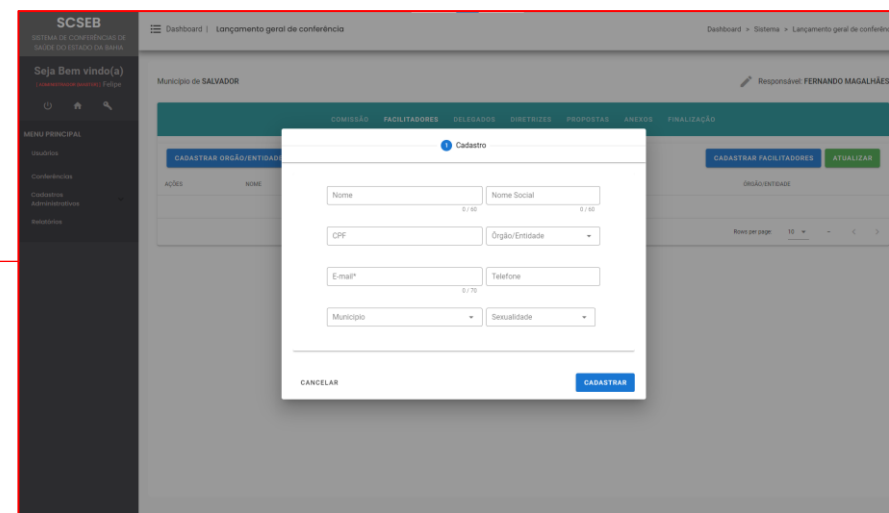
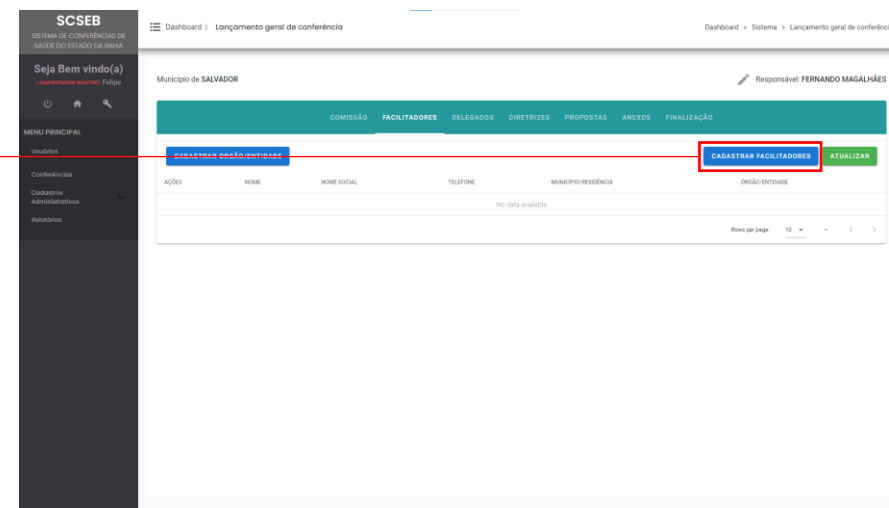
07. Tela de Lançamentos – Cadastro de Facilitadores

Para realizar o cadastro de Facilitadores, na aba correspondente acesse o botão "**Cadastrar Facilitadores**". Preencha os campos e ao concluir clique no botão "**Cadastrar**".

Para visualizar o Cadastro realizado, clique no botão "**Atualizar**".

Caso deseje alterar o cadastro, clique no ícone de **editar** na coluna de ações.

Caso deseje **excluir** o cadastro, clique no ícone de excluir na coluna de ações.



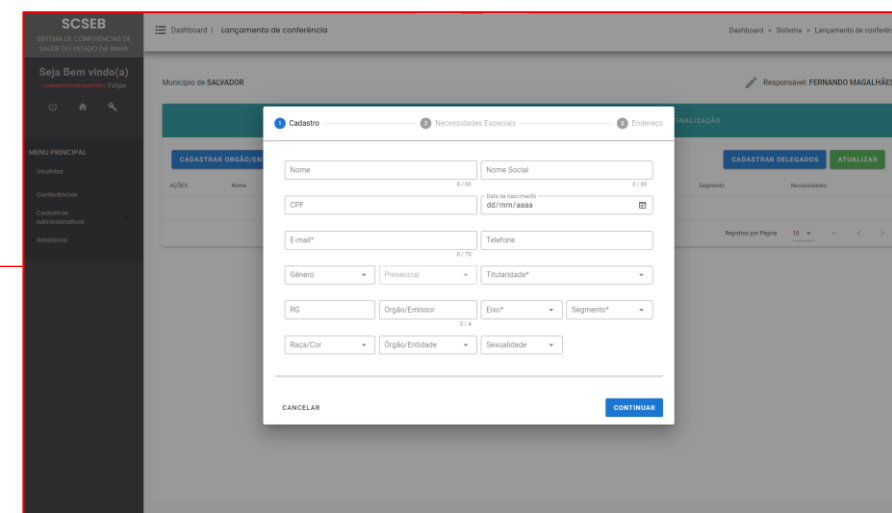
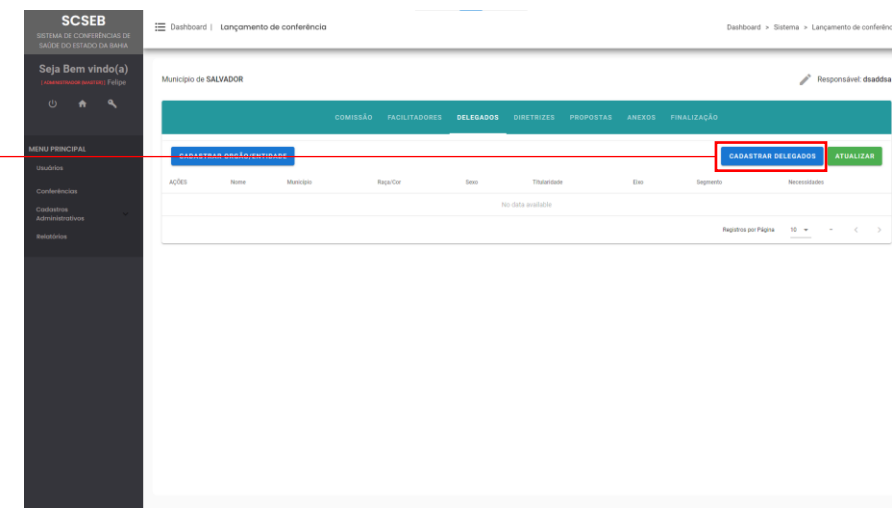
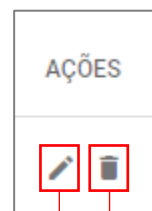
08. Tela de Lançamentos – Cadastro de Delegados

Para realizar o cadastro de Delegado(a), na aba correspondente acesse o botão **"Cadastrar Delegados"**. Preencha os campos de Dados Básicos, e em seguida no botão de **"Continuar"** para cadastrar os dados referentes a Necessidades Especiais e, em seguida, dados referentes ao endereço. Ao concluir clique no botão **"Finalizar"**.

Para visualizar o Cadastro realizado, clique no botão **"Atualizar"**.

Caso deseje alterar o cadastro, clique no ícone de **editar** na coluna de ações.

Caso deseje **excluir** o cadastro, clique no ícone de excluir na coluna de ações.



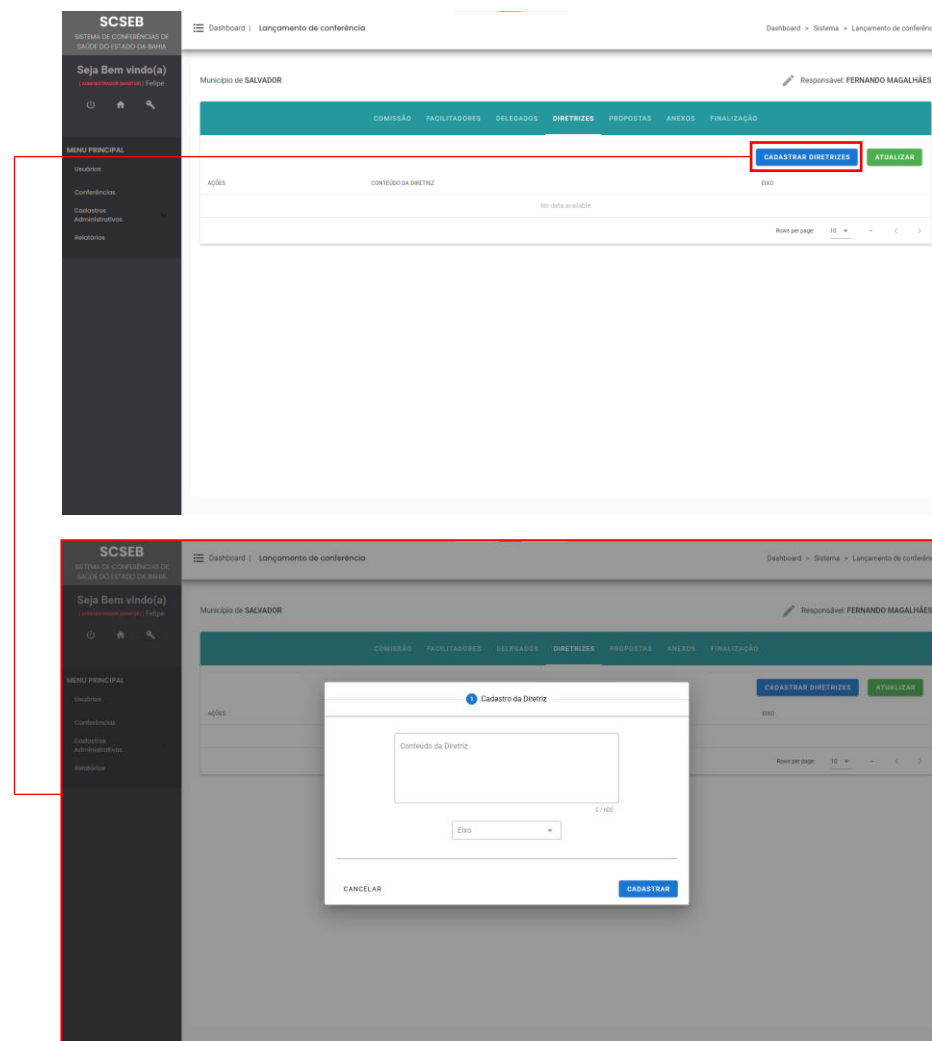
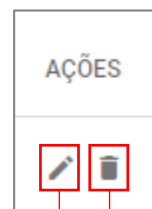
09. Tela de Lançamentos – Cadastro de Diretrizes

Para realizar o cadastro de Diretrizes, na aba correspondente acesse o botão "**Cadastrar Diretrizes**". Preencha os campos de cadastro (Conteúdo e Eixo), e ao finalizar, no botão de "**Cadastrar**".

Para visualizar o Cadastro realizado, clique no botão "**Atualizar**".

Caso deseje alterar o cadastro, clique no ícone de **editar** na coluna de ações.

Caso deseje **excluir** o cadastro, clique no ícone de excluir na coluna de ações.



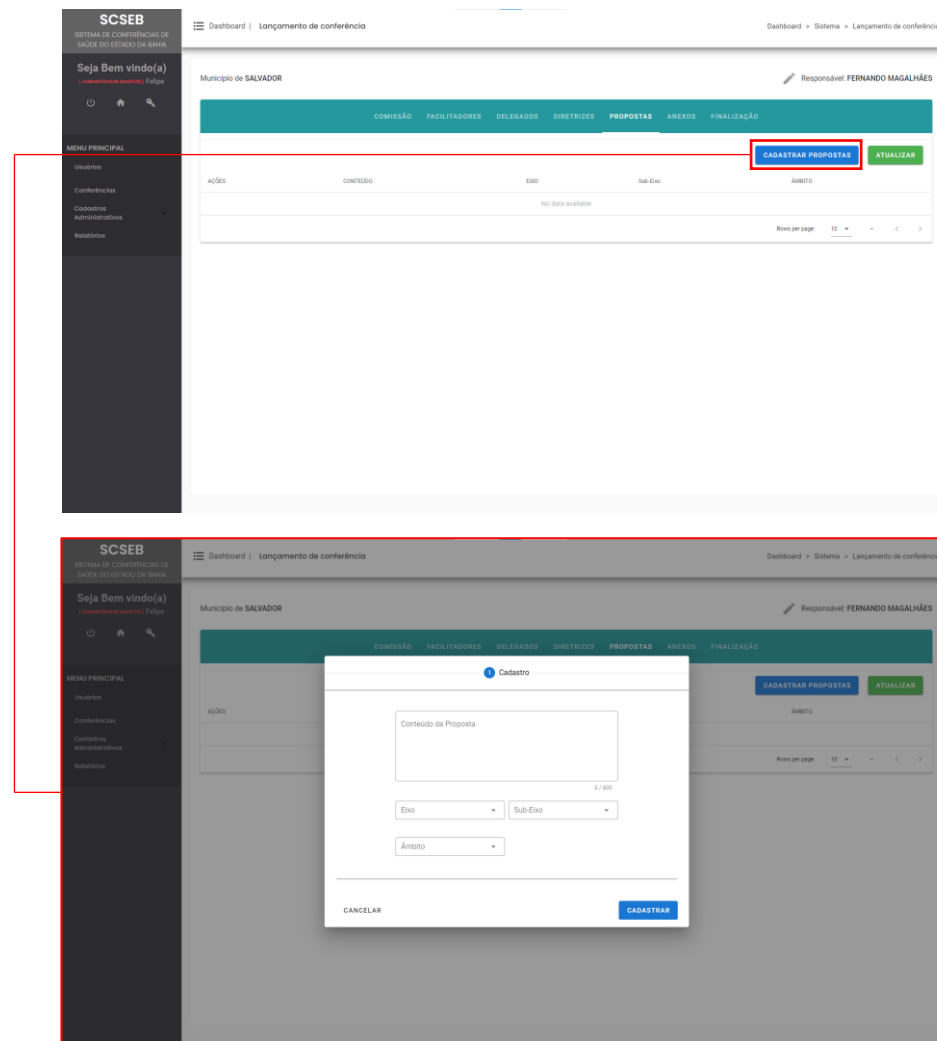
10. Tela de Lançamentos – Cadastro de Propostas

Para realizar o cadastro de Propostas, na aba correspondente acesse o botão "**Cadastrar Propostas**". Preencha os campos de cadastro (Conteúdo, Eixos, Subeixos se houver e Âmbito), e ao finalizar, no botão de "**Cadastrar**".

Para visualizar o Cadastro realizado, clique no botão "**Atualizar**".

Caso deseje alterar o cadastro, clique no ícone de **editar** na coluna de ações.

Caso deseje **excluir** o cadastro, clique no ícone de excluir na coluna de ações.



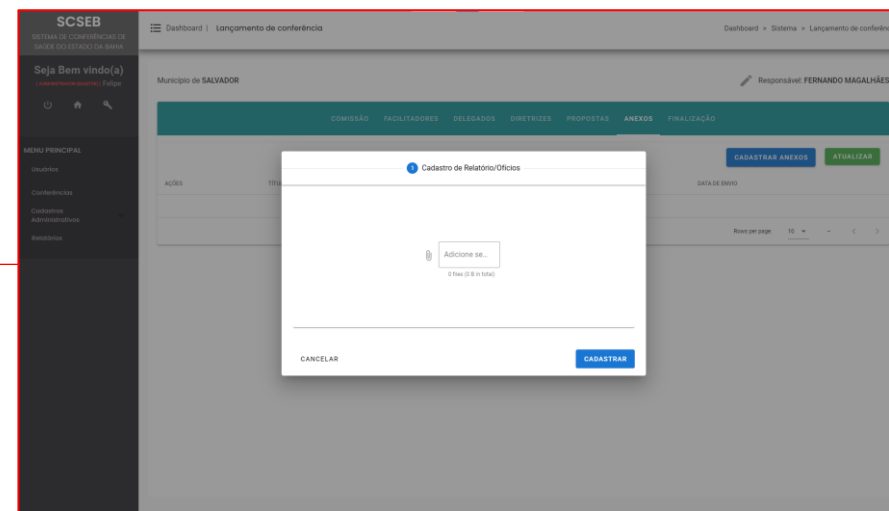
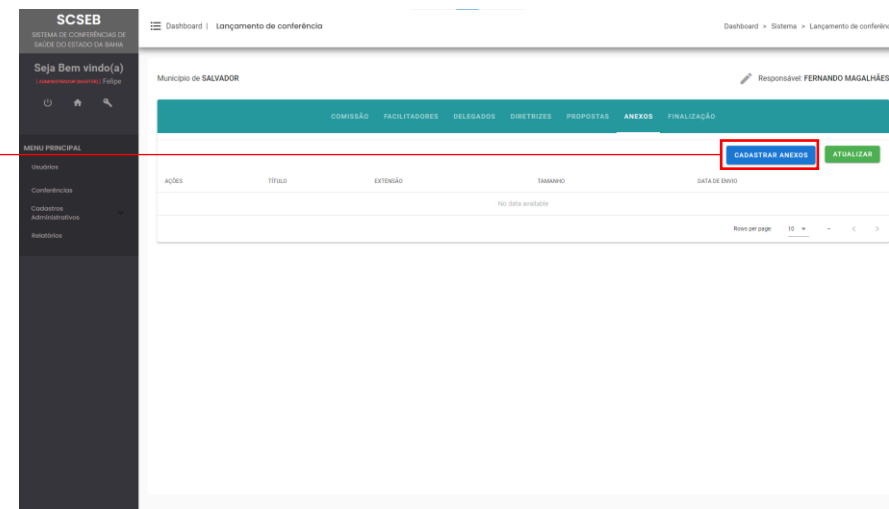
11. Tela de Lançamentos – Cadastro de Anexos

Para realizar o cadastro de Anexos, na aba correspondente acesse o botão "**Cadastrar Anexos**". Clique no campo para buscar o arquivo em seu computador, clique em abrir e ao finalizar, no botão de "**Cadastrar**".

Para visualizar o Cadastro realizado, clique no botão "**Atualizar**".

Caso deseje **excluir** o cadastro, clique no ícone de excluir na coluna de ações.

Caso deseje baixar o cadastro, clique no ícone de **download** na coluna de ações.



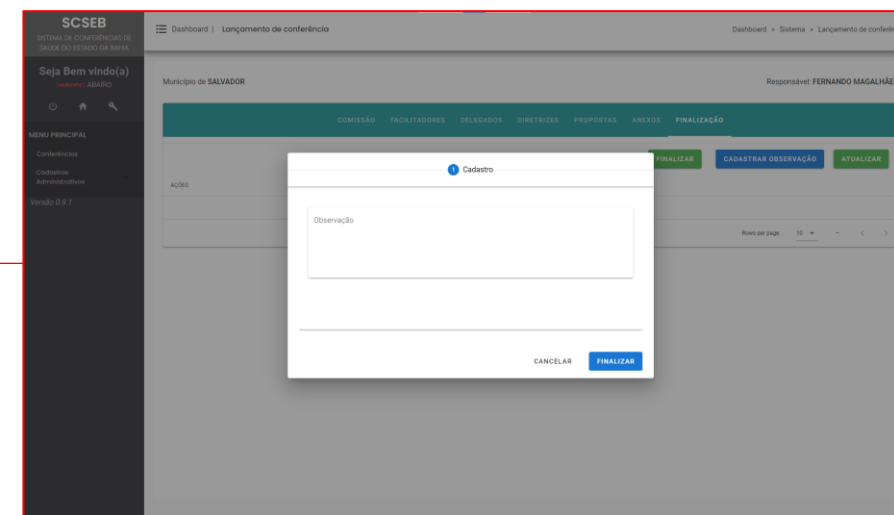
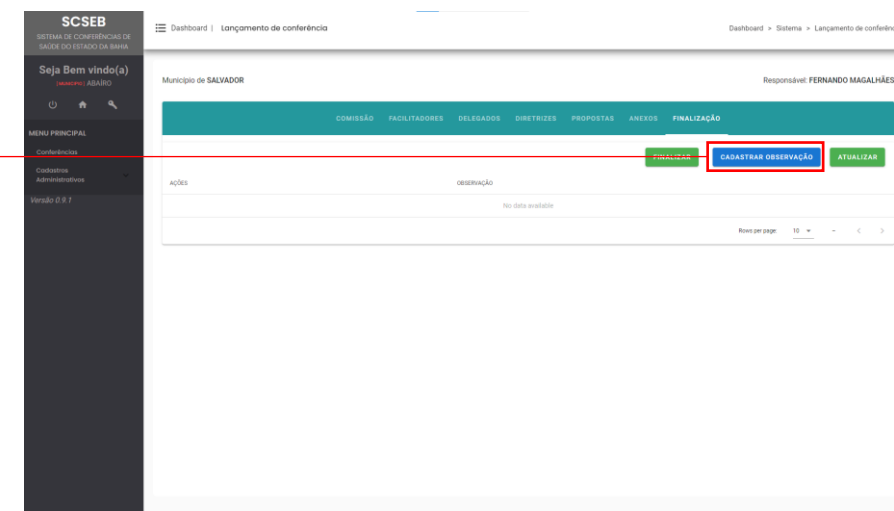
12. Tela de Lançamentos – Cadastro de Observações

Para realizar o cadastro de Observações, na aba de Finalização acesse o botão "**Cadastrar Observações**". Preencha o campo de Observação, e ao finalizar, no botão de "**Finalizar**".

Para visualizar o Cadastro realizado, clique no botão "**Atualizar**".

Caso deseje alterar o cadastro, clique no ícone de **editar** na coluna de ações.

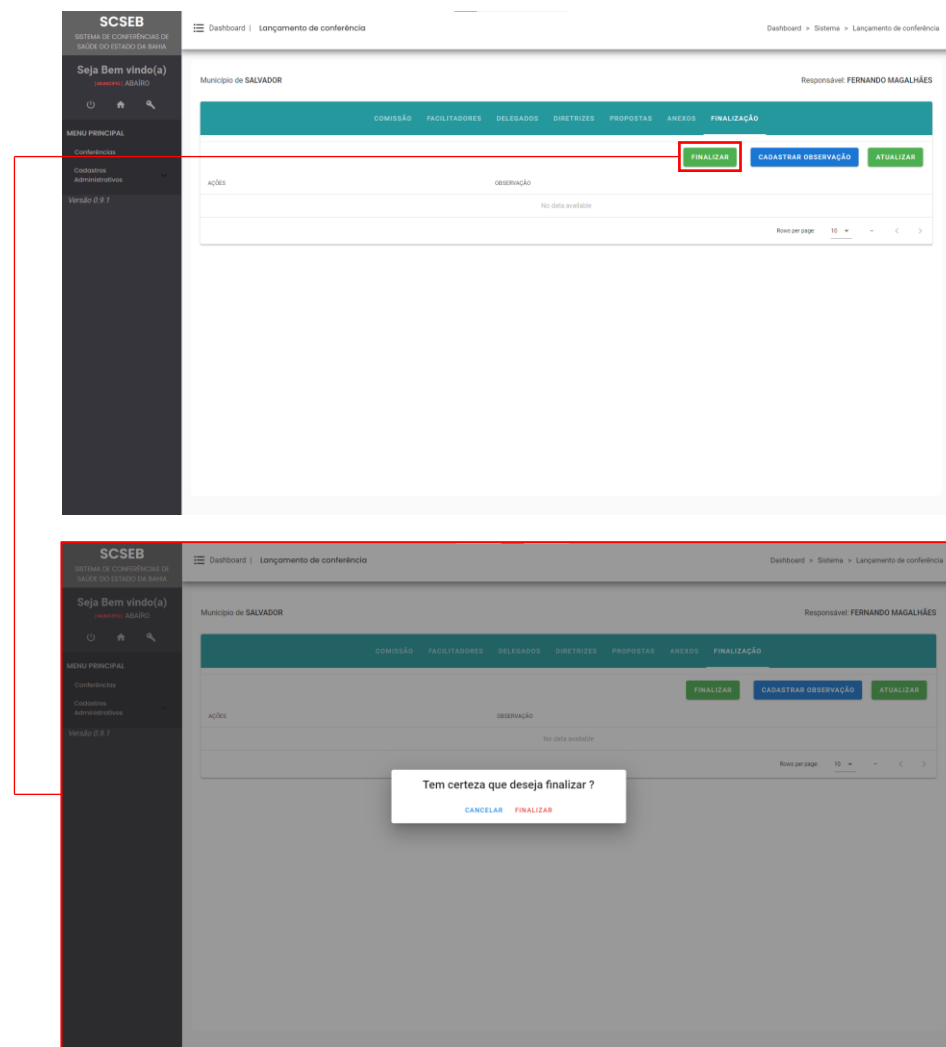
Caso deseje **excluir** o cadastro, clique no ícone de excluir na coluna de ações.



13. Tela de Lançamentos – Finalização de Lançamentos

Após realizar todos os lançamentos referentes a etapa municipal, na aba de Finalização, utilize o botão **"Finalizar"**.

Caso não haja nenhuma pendência entre os lançamentos mínimos obrigatórios haverá uma mensagem de confirmação de finalização.



14. Tela Inicial – Acesso posterior a Finalização de Lançamentos

Após a finalização a tela Inicial não trará o botão de lançamentos do município. Caso seja identificada qualquer necessidade de ajuste, será necessário contatar o CES para que sejam liberado novamente o acesso para realizar os ajustes.

Com isso, encerramos os procedimentos de lançamentos da etapa municipal no Sistema de Conferências de Saúde do Estado da Bahia.

Para dúvidas relacionadas a operação do Sistema, entre em contato com COSIS no número 71 3118-8352

Dúvidas relacionadas a Conferência e suas etapas, entre em contato com o CES no número 71 3115-9682

Dashboard | Dashboard

Dashboard > Sistema > Dashboard

11ª Conferência Estadual de Saúde da Bahia

EDITAR RELATÓRIOS

Seja Bem vindo(a)
(nome) TESTE

MENU PRINCIPAL

- Conferências
- Cadastros
- Administrativos

Versão 0.9.1

Search

Últimas atualizações

DATA	Autor	Resumo	Perfil
07/03/2023, 20:40:38	TESTE 2	FINALIZAÇÃO DE LANÇAMENTO DO MUNICÍPIO ADUSTINA	MUNICÍPIO
07/03/2023, 20:40:38	TESTE 2	FINALIZAÇÃO DE LANÇAMENTO DO MUNICÍPIO ADUSTINA	MUNICÍPIO
07/03/2023, 20:40:31	TESTE 2	CADASTRO DE PROPOSTA sfdsfds NO MUNICÍPIO ADUSTINA	MUNICÍPIO
03/03/2023, 15:20:57	TESTE 2	CADASTRO DO RESPONSÁVEL POR LANÇAMENTOS dad NO MUNICÍPIO ADUSTINA	MUNICÍPIO
28/02/2023, 11:18:09	ROGÉRIO SANTOS	ooo	ADMINISTRADOR (MASTER)

Usuários por Página 10 15 of 5 < >

GOVERNO DO ESTADO

BAHIA

SECRETARIA DA SAÚDE